**PLAN PRACY SZKOŁY**

Szkoły Beaty Mydłowskiej ul. Kaleńska 3, Warszawa

**Plan Pracy Szkoły**

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną**

Priorytety do realizacji

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ( zgodnie z art. 60 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
2. Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 30.12.2006 – L 394/10 PL
* porozumiewanie się w języku ojczystym
* porozumiewanie się w językach obcych
* kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne
* kompetencje informatyczne
* umiejętność uczenia się
* kompetencje społeczne i obywatelskie
* inicjatywność i przedsiębiorczość
* świadomość i ekspresja kulturalna.
1. Zadania uwzględnione w Planie Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora
2. Zadania określone w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym dla Szkół Beaty Mydłowskiej w Warszawie

ZADANIE SPOSOBY I FORMY REALIZACJI OSOBY ODPOWIEDZIALNE TERMINY

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Prace dydaktyczne uwzględniające możliwości ucznia i jego rozwój oraz otwartość nauczycieli na ten rozwój | 1. Czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów: • systematyczna kontrola frekwencji uczniów,• analiza frekwencji uczniów.
2. Rozpoznawanie zainteresowań uczniów, szczególnie uczniów klas pierwszych, ich problemy, chęć udziału w pracach SU, kołach zainteresowań.
3. Przeciwdziałanie obciążeniu uczniów niewłaściwą organizacją zajęć w szkole; • różnicowanie wymagań i zadań w pracy na lekcji, sprawdzianach, zadaniach domowych, • dostosowanie wymagań wobec uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Stosowanie różnorodnych i aktywizujących uczniów metod pracy.
5. Systematyczne ocenianie różnorodnych umiejętności i wiedzy uczniów: • zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami WSO, • badanie wiedzy i umiejętności uczniów klas pierwszych
6. Monitorowanie praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych: • organizacja praktyk zawodowych oraz szkolenia praktycznego, • kontrola miejsc odbywania praktyk uczniów szkolenia praktycznego, • kontrola dzienniczków praktyk uczniów, ocena realizacji programu praktyk.
7. Przygotowanie uczniów do egzaminów: • informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach egzaminacyjnych, procedurach, • udział maturzystów w spotkaniach z przedstawicielami uczelni i targach edukacyjnych, • sporządzenie harmonogramów prac związanych z przygotowaniem uczniów klas kończących i młodszych do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,•przeprowadzenie próbnych matur i próbnego egzaminu zawodowego, • przeprowadzenie próbnej matury dla uczniów klas przedostatnich, • analiza i omówienie wyników próbnych egzaminów.
8. Wspieranie uzdolnień i zainteresowań uczniów
9. Udział uczniów w konkursach, akcjach organizowanych przez środowisko
10. Wycieczki przedmiotowe i turystyczne
11. Realizacja akcji szkolnych: • ROZWÓJ CZYTELNICTWA – akcja promująca czytelnictwo •ROTA REGAŁ– akcja umożliwiająca wymianę książek między uczniami szkoły. – BIBLIOTEKA ZAPRASZA – promocja tematyki i treści czasopism dostępnych w bibliotece szkolnej. •KULTURA I KSIĄZKA – Zajęcia z edukacji czytelniczo
12. Nagradzanie i promowanie postaw właściwych: • ocena zachowania, • pochwała, • list gratulacyjny, • nagrody książkowe,
 |
| Prace wychowawcze skierowane na poznanie siebie /ucznia/ i rozwój społeczny | 1. Opracowanie tematyki godzin wychowawczych uwzględniających potrzeby zespołu klasowego oraz kontekst Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
2. Kultywowanie tradycji narodowych i tradycji szkolnych: • inauguracja roku szkolnego, • Festiwal Nauki - udział i organizacja, • ślubowanie pierwszoklasistów, • Dzień Edukacji Narodowej, • promocja czytelnictwa i biblioteki szkolnej wśród społeczności szkolnej. • Święto Niepodległości • jasełka, • klasowe wigilie, • studniówka, • Dzień Wiosny • Dzień Zdrowej Żywności • pożegnanie uczniów klas maturalnych, • obchody rocznicy uchwalenia konstytucji 3 maja,
3. Zapoznanie uczniów i rodziców ze statutem szkoły, regulaminami, WSO,
4. Działalność Samorządu Uczniowskiego
5. Przygotowanie projektów Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki na lata następne • ewaluacja działań dotychczas podejmowanych, • diagnoza stanu obecnego oraz potrzeb uczniów i rodziców w zakresie wychowania i profilaktyki, • opracowanie projektów dokumentów, konsultacje z rodzicami, uczniami nauczycielami.
 |
| Praca wychowawcza i profilaktyka uzależnień | 1. Realizacja tematyki wychowawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
2. Działalność pedagoga szkolnego;
3. Profilaktyczne pogadanki, emisja filmów.
 |
| Pomoc materialna i opiekuńczo-wychowawcza | 1. Rozpoznanie potrzeb uczniów w zakresie pomocy opiekuńczo – wychowawczej i materialnej.
2. Pomoc materialna i rzeczowa: stypendia,
3. Współpraca z sądem, policją, PPP.
 |
| Rozwijanie kompetencji kluczowych - uczenia się - świadomość i ekspresja kulturalna. | 1. zachęcanie dzieci do poznawania, przeżywania oraz kreowania kultury i tradycji regionalnej i narodowej. Znajomość świąt narodowych i związanych z nimi symboli. Przybliżenie świąt w tradycji ludowej (Andrzejki, Barbórka, Noc świętojańska, Tłusty Czwartek
2. Wiedza na temat ginących zawodów. Dostrzeganie potrzeby znajomości istnienia zawodów. Szacunek do ginących zawodów (pszczelarstwo, krawiectwo, młynarstwo, garncarstwo).
3. Umiejętność zachowania się i ubioru podczas Świąt narodowych, odpowiedniej postawy podczas śpiewania hymnu.
 |
| Współpraca z rodzicami i środowiskiem ukierunkowana na podnoszenie prestiżu szkoły | 1. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi programami, regulaminami, wynikami ankiet.
2. Współpraca rodziców w tworzeniu planu rozwoju szkoły, w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
3. Spotkania rodziców ze wszystkimi nauczycielami /konferencje, dni otwarte, zebrania klasowe/.
4. Współpraca z lokalną prasą.
5. Współpraca z Fundacją Zmiana, Fundacją Pomoc Potrzebującym
6. Współpraca z Niebieską Linią – Nie dla przemocy
7. Organizacja akcji promocyjnej szkoły.
8. Aktualizacja strony internetowej szkoły.
 |

Program realizowany przez cały rok szkolny , przez Dyrektora, Pedagoga, Zespół Nauczycieli, samorząd Uczniowski oraz Pracowników Szkoły

Opracowała – ppłk mgr Danuta Augustyniak – Dyrektor Szkoły