PLAN ZAJĘĆ TECHNIK ADMINISTRACJI SEM. I

06.10.2020

sobota

Lp.	Godz.	17.10.		14.11.	21.11.	05.12.	12.12.	09.01.	23.01.
1	8:10-8:55	J.ang.zawod.		J.ang.zawod.	Org. pracy biur.	Ekon.podst. funkcj. przedsięb.	Podst. prawa admin.	Podst. prawa admin.	Postępow. w admin.
2	9:00-9:45			Podst. prawa admin.	J.ang.zawod.		Podst. prawa. cywil.	Postępow. w admin.	
3	9:50-10:35			Podst. prawa. cywil.	Pracownia pracy biurowej	Pracownia pracy biurowej			
4	10:40-11:25	Ekon.podst. funkcj. przedsięb.		Postępow. w admin.	Podst. prawa. cywil.	BHP w administracji	J.ang.zawod.	J.ang.zawod.	J.ang.zawod.
5	11:30-12:15			BHP w administracji	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	Pracownia pracy biurowej	BHP w administracji	
6	12:20-13:05								
7	13:10-13:55	BHP w administracji							
8	14:00-14:45								
9	14:50-15:35								
10	15:40-16:25	Podst. prawa. cywil.							
11	16:30-17:15								
12	17:20-18:05								
13	18:10-18:55								

niedziela

Lp.	Godz.	18.10.	25.10.	15.11.	22.11.	06.12.	13.12.	10.01.	
1	8:10-8:55	Ekon.podst. funkcj. przedsięb.	Podst. prawa admin.	Org. pr. biur.	Org. pracy biur.	Org. pracy biur.	Podst. prawa admin.	Podst. prawa. cywil.	
2	9:00-9:45		Podst. prawa. cywil.	Ekon.podst. funkcj. przedsięb.	Pracownia pracy biurowej	Pracownia pracy biurowej	Podst. prawa. cywil.	Postępow. w admin.	
3	9:50-10:35		Postępow. w admin.						
4	10:40-11:25	BHP w administracji		Podst. prawa. cywil.	Podst. prawa. cywil.	Ekon.podst. funkcj. przedsięb.	Ekon.podst. funkcj. przedsięb.	Pracownia pracy biurowej	
5	11:30-12:15			Podst. prawa admin.	Podst. prawa admin.		BHP w administracji		
6	12:20-13:05			Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.			
7	13:10-13:55	J.ang.zawod.	Org. pracy biur.						
8	14:00-14:45	Pracownia pracy biurowej							
9	14:50-15:35		Pracownia pracy biurowej						
10	15:40-16:25								
11	16:30-17:15								
12	17:20-18:05								
13	18:10-18:55								