PLAN ZAJĘĆ TECHNIK ADMINISTRACJI SEM. III

31.08.2020

sobota

Lp.	Godz.	05.09.	19.09.	03.10.	17.10.	07.11.	21.11.	05.12.	16.01.	23.01.
1	8:10-8:55	j. angielski zawodowy	Pracownia pracy biurowej		Podst. prawa finans.	J.ang.zawod.				Podst. prawa. pracy
2	9:00-9:45									
3	9:50-10:35	Pracownia pracy biurowej				Pracownia pracy biurowej	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	Pracownia pracy biurowej
4	10:40-11:25				J.ang.zawod.					
5	11:30-12:15	Podst. prawa. cywil.	Podst. prawa. cywil.							
6	12:20-13:05			Podst. prawa admin.		Podst. prawa. cywil.				
7	13:10-13:55	Podst. prawa. pracy			Postępow. w admin.		Pracownia pracy biurowej	Podst. prawa. cywil.	Podst. prawa admin.	Postępow. w admin.
8	14:00-14:45					Podst. prawa. pracy				
9	14:50-15:35	Podst. prawa admin.	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.						
10	15:40-16:25				Pracownia pracy biurowej	Podst. prawa admin.		Pracownia pracy biurowej	Pracownia pracy biurowej	
11	16:30-17:15									
12	17:20-18:05									
13	18:10-18:55									

niedziela

Lp.	Godz.	06.09.	20.09.	04.10.	18.10.	08.11.	22.11.	06.12.	17.01.	24.01.
1	8:10-8:55	Pracownia pracy biurowej	Podst. prawa finans.		J.ang.zawod.	Podst. prawa. pracy	Podst. prawa. pracy		Podst. prawa. pracy	Podst.pr.pracy
2	9:00-9:45			Podst. prawa admin.						Postępow. w admin.
3	9:50-10:35				Pracownia pracy biurowej	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	Postępow. w admin.	
4	10:40-11:25			Postępow. w admin.						
5	11:30-12:15	Podst. prawa. pracy	Podst. prawa. pracy							
6	12:20-13:05				Podst. prawa admin.	J.ang.zaw.	Podst. prawa finans.	Podst. prawa admin.	Pracownia pracy biurowej	
7	13:10-13:55	Podst. prawa admin.	Postępow. w admin.			Podst. prawa finans.				
8	14:00-14:45			Pracownia pracy biurowej	Postępow. w admin.					
9	14:50-15:35	Postępow. w admin.								
10	15:40-16:25						Pracownia pracy biurowej	Pracownia pracy biurowej		
11	16:30-17:15									
12	17:20-18:05									
13	18:10-18:55									